
Stellenausschreibung

Das EINE WELT Netzwerk Sachsen-Anhalt e.V. (ENSA) ist ein Netzwerk von entwicklungspolitischen Vereinen, Initiativen und Einzelakteur:innen in Sachsen-Anhalt mit derzeit 34 Mitgliedern. Die Schwerpunkte der Arbeit liegen in den Bereichen Globales Lernen, Nachhaltiger Konsum und Fairer Handel sowie Nachhaltige Beschaffung.

Das ENSA versteht sich als kompetenter Ansprechpartner in entwicklungspolitischen Fragen für Politik, Verwaltung und andere gesellschaftliche Gruppen. Ebenso bietet es ein Forum für globalpolitische Diskussionen und ist Sprachrohr benachteiligter Bevölkerungsgruppen, vor allem in den Ländern des globalen Südens. Das ENSA setzt sich für Entwicklungspolitik als Querschnittsaufgabe aller Politikbereiche der Landes- und Bundesregierung ein.

Zur Umsetzung seiner Ziele und Schwerpunkte leistet das ENSA Beratungs-, Informations- und Bildungsarbeit. Gemeinsam mit den Mitgliedern werden Aktionen und Kampagnen durchgeführt sowie Projekte umgesetzt.

Weitere Informationen zur Struktur und Arbeit des EINE WELT Netzwerk Sachsen-Anhalt e.V. erhalten Sie auf unserer Homepage www.einewelt-lsa.de.

Das ENSA sucht für die „**Koordination der Öffentlichkeitsarbeit**“ eine:n Mitarbeiter:in als Elternzeitvertretung.

Arbeitsbeginn:	16.10.2023
Zeitungfang:	min. 32 Stunden/Woche
Entgelt:	in Anlehnung an TVL, Entgeltgruppe 10
Arbeitsort:	Dessau - Roßlau; Sachsen-Anhalt
Bewerbungsfrist:	06.08.2023

Die Stelle steht grundsätzlich in Abhängigkeit von und unter dem Vorbehalt der Finanzierung.

Personalgespräche sind **am 18.08.2023 am Nachmittag per Videokonferenz** geplant.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien bis spätestens 06.08.2022 per E-Mail als eine einzige PDF-Datei an geschaeftsstelle@einewelt-lsa.de.

Koordination der Öffentlichkeitsarbeit

Für die Sichtbarkeit der Themen, Aktivitäten und Positionen des ENSA unterstützt die/der Koordinator:in die Mitarbeiter:innen bei der Öffentlichkeitsarbeit. Dadurch sollen die inhaltliche Arbeit und die Anliegen des Netzwerkes bekannter werden. Akteur:innen, Partner:innen, neue Engagierte und interessierte Menschen sollen angesprochen werden.

Wir arbeiten mit anerkannten analogen und digitalen Instrumenten und sind für neue Wege und Techniken offen.

Die Koordinator:in arbeitet außerdem mit den Mitgliedern im Netzwerk zusammen und pflegt deren Beiträge in die Kommunikationskanäle ein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung und Unterstützung der Kolleg:innen in der projektspezifischen Öffentlichkeitsarbeit sowie redaktionellen Zusammenarbeit
- Strategische Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikationsstrategie
- Koordination und Unterstützung bei der Erstellung von Printmaterialien/ Flyern u.ä.
- Aufbau von Informationsverteilern für verschiedene Zielgruppen
- Zusammenarbeit mit freien Auftragnehmenden
- Zusammenarbeit mit dem Finanzbereich bezüglich Fundraising, in der internen Organisation bezüglich des Wissensmanagements, mit den Projektkoordinator:innen bezüglich der Aufbereitung der entwicklungspolitischen Themen, sowie der Gewinnung von Engagierten und Teilnehmenden

Konkret:

- Prüfung und Betreuung von Social Media – Instrumenten sowie regelmäßige Erstellung von Zielgruppenrelevantem Content.
- Recherche zu verschiedenen relevanten Themenbereichen und Aufbereitung der Informationen für Social Media
- Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeits- und Kommunikationsstrategie
- Betreuung Homepage (Aktualisierungen, Anfordern von Inhalten, ggf. Lektoratstätigkeit)
- Unterstützung bei der Erstellung der Printmedien
- Entwicklung, Umsetzung von Kampagnen (z.B. für einzelne Aktionen oder zu bestimmten Themen)
- Begleitung/ Unterstützung von Veranstaltungen und Dokumentation dieser durch Fotos und Videos, technische Umsetzung von Livestreams bei YouTube mit anschließender medialer Aufbereitung
- Kommunikation mit Pressevertretern, Erstellung von Pressemitteilungen

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (BA) in den Bereichen Kommunikation, Medienwissenschaft oder eine vergleichbare Ausbildung sowie Berufserfahrung sind wünschenswert
- Erfahrungen und Kompetenzen in den verschiedenen Teilbereichen der Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Gestaltung und Betreuung von Webseiten, Rundbriefen, elektronischen Newslettern
- Graphische und technische Gestaltungskompetenz
- Koordinatorische und strategische Kompetenz bezüglich der Öffentlichkeitsarbeit von Netzwerken
- Teamfähigkeit und Empathie
- soziale und kommunikative Kompetenz im Umgang mit Partnern
- Organisationsgeschick, Kreativität sowie Pragmatismus
- Erfahrungen mit zivilgesellschaftlichem Engagement optimaler Weise mit Akteur:innen der entwicklungs- u. umweltpolitischen Arbeit sind wünschenswert
- Kenntnisse in den Bereichen Fairer Handel, Weltwirtschaft, Globalisierung, Entwicklungspolitik und -zusammenarbeit sind wünschenswert

Wir bieten:

- breite Gestaltungsmöglichkeiten bei der Weiterentwicklung dieses Arbeitsbereiches
- Freude im Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- hohe Flexibilität und Freiheitsgrade
- kontinuierliche fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- tolle Kolleg:innen mit hoher Expertise und gemeinsamem Lernwillen